

Školní řád

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Tento Školní řád nahrazuje Školní řád č. j. 2022S034	
Č. j.: 2023S044	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 3.6	Skartační znak: A5

Obsah

1. Vydání a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona – dále jen ŠZ)	3
2.1 Obecné vymezení práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogů	3
2.2 Docházka do školy	5
2.3 Základní pravidla chování ve škole.....	5
2.4 Přípravenost žáka na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	6
2.5 Účast na akcích pořádaných školou	6
2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	7
2.7 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) ŠZ	7
2.8 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka.....	7
2.9 Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními.....	8
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) ŠZ)	9
3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	9
3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky	9
3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků	10
4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ)	10
4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování	10
4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek.....	10

4.3 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole	11
4.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	12
4.5 Podmínky pohybu po budově školy	12
4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy	13
4.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování	13
4.8 Předávání žáků zákonným zástupcům.....	13
4.9 Dohled nad žáky.....	14
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) ŠZ).....	14
5.1 Předcházení úrazů	14
5.2 První pomoc a ošetření.....	15
5.3 Postup při informování o úrazu.....	16
5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	16
5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách apod.	17
5.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech	17
5.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	18
5.8 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...).....	19
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) ŠZ).....	21
6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku	21
6.2 Poučení o odpovědnosti za škodu	21
7. Distanční formy vzdělávání.....	21
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 ŠZ).....	22
8.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného, časového, kompetenčního a administrativního.....	22
8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence)	23
8.3 Omlouvání žáků při distanční výuce.....	23
8.4 Řešení neomluvené absence žáků	23
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ)	23

1. Vydání a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Obecné vymezení práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogů

2.1.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- ↪ na základní vzdělání a školské služby,
- ↪ na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- ↪ na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- ↪ na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- ↪ na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- ↪ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ↪ požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ↪ vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- ↪ na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- ↪ v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- ↪ na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- ↪ účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- ↪ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- ↪ požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy.

2.1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- ↪ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ↪ dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- ↪ plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ↪ ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- ↪ nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

2.1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- ↪ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- ↪ volit a být voleni do školské rady,
- ↪ vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- ↪ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- ↪ na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2.1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- ↪ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ↪ oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- ↪ nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- ↪ průběžně kontrolovat žákovskou knížku (elektronickou s výjimkou 1. třídy),
- ↪ na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- ↪ řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- ↪ zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce při dosažení 6 let věku dítěte,

2.1.5 Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- ↪ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti,
- ↪ aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- ✎ volit a být voleni do školské rady,
- ✎ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- ✎ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✎ chránit a respektovat práva žáka,
- ✎ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- ✎ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ✎ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✎ poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.2 Docházka do školy

- ✎ Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- ✎ Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- ✎ Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- ✎ Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- ✎ Žákům není dovoleno samostatně vycházet ze školní budovy, tento zákaz se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

2.3 Základní pravidla chování ve škole

- ✎ Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ke všem zaměstnancům školy i spolužákům.
- ✎ Žák nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“, „Promiňte“, apod. je samozřejmostí. Žák také mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- ✎ Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
- ✎ Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- ✎ Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- ✎ Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.

- ☞ Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- ☞ Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- ☞ Za chování žáka ve volném čase odpovídají zákonní zástupci.
- ☞ Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívá k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- ☞ U žáka, který narušuje a znemožňuje vzdělávání ostatních žáků nevhodným chováním a činnostmi, může škola využít opatření, které takovému chování zamezí, viz [„Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“](#) (MŠMT únor 2014)
- ☞ Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) bez svolení vyučujícího.

2.4 Připravenost žáka na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- ☞ V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Tato obuv splňuje bezpečnostní kritéria.
- ☞ Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- ☞ Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- ☞ Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- ☞ Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvědomí zástupce třídy o této skutečnosti vedení školy.
- ☞ Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu.
- ☞ Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- ☞ K zajištění bezpečného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů.

2.5 Účast na akcích pořádaných školou

- ☞ Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- ☞ Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- ↪ Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- ↪ Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s ostatními osobami v prostředí školy.
- ↪ Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- ↪ Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog.
- ↪ Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dnů.
- ↪ Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- ↪ Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- ↪ Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

2.7 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

- ↪ Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ↪ Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ↪ Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.8 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

- ↪ Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- ↪ Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

- ✎ Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve zákonné zástupce na osobní jednání, případně na výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.

2.9 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

- ✎ Veškeré postupy školy vedoucí k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou v souladu s vyhláškou školského zákona č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.9.1 Podpůrná opatření prvního stupně

- ✎ Nastavení potřebné podpory při vzdělávání výše uvedených žáků primárně vychází z pedagogické diagnostiky vyučujícího, následně může být sestaven Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) podle něhož je žák vzděláván.
- ✎ Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

2.9.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- ✎ Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.
- ✎ Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- ✎ Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- ✎ Ředitel školy ukončuje poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se ukončení poskytování pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

2.9.3 Vzdělávání žáků nadaných

- ✎ Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- ✎ Základní škola je povinna zajistit realizaci podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- ↪ Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- ↪ Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- ↪ Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- ↪ Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- ↪ Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- ↪ Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- ↪ Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- ↪ Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- ↪ Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem.
- ↪ Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- ↪ Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- ↪ Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a konzultací a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
- ↪ Pro konzultace se zákonnými zástupci je vypracován plán konzultačních dnů a hodin. V ostatních případech zve pedagogický pracovník zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.

- ✉ Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění povinné školní docházky.
- ✉ Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- ✉ Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- ✉ Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- ✉ Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení související především s činností školy. Schránka je umístěna v budově školy u hlavního vchodu. Ředitel školy je povinen se informovat o sděleních ve schránce důvěry.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- ✉ Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- ✉ Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).
- ✉ Začátek vyučování, rozložení vyučovacích hodin a přestávek stanoví každoročně ředitel školy schválením rozvrhu hodin pro školní rok podle počtu tříd. Výuka začíná od 8.00 hodin, z organizačních důvodů může začínat i dříve nebo později. Případné dělení tříd do skupin je v souladu s § 5 vyhlášky o základním vzdělávání.
- ✉ Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky školní družiny nebo pokud se nepohybuje v určených prostorách zajištěných dozorem.
- ✉ Žáci přicházejí nejdříve 20 minut a nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Vyučování začíná v 8:00 hod., proto je školní budova pro žáky otevřena v době od 7:40 a zamyká se se zvoněním v 8:00 hod. Pro vstup do školy se využívá pouze hlavní vchod. Dohled vykonává příslušný pedagogický pracovník nebo ředitelem školy pověřená osoba.

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- ✉ Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- ✉ Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina - 8.00
2. hodina – 8.55
3. hodina – 10.00
4. hodina – 10.55
5. hodina – 11.50
6. hodina – 12.45

- ☞ Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce na konkrétní školní rok a vyvěšena v prostorách školy. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- ☞ Žáci, kteří navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:40 hod. Činnost školní družiny je tedy od 6:30 do 7:40 hodin. V případě posunutého začátku vyučování je činnost školní družiny do 8.45 hodin. Odpolední činnost školní družiny je od 11:40 do 17:30 hodin.
- ☞ Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu.
- ☞ Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- ☞ Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem.
- ☞ O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu. Do cizích tříd žáci mohou jít se souhlasem vyučujícího. Svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.
- ☞ Řádný odchod z budovy a úklid učebny zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.
- ☞ Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, židle se zvedají jen po poslední hodině v učebně.
- ☞ Budova se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.

4.3 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- ☞ Přístup do Wi-Fi sítě je pro žáky nenáročný.
- ☞ Z mobilních zařízení mohou žáci na Wi-Fi přistupovat pouze za účelem výuky a na pokyn vyučujícího.
- ☞ Škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě.

- ↪ Pro využívání služby Wi-Fi platí, že jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení Školního řádu ZŠ, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami. Uživatel musí respektovat všechna autorská práva.
- ↪ Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.

4.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- ↪ Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- ↪ Školní budova je přístupná v době od 6:30 do 17:30 hodin hlavním vchodem. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a pokusit se zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- ↪ Zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem do kanceláře školy.

4.5 Podmínky pohybu po budově školy

- ↪ Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu.
- ↪ Během přestávek se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. Do jiných kmenových tříd nevstupují bez souhlasu vyučujícího. Vstup do některých učeben je povolena pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, tělocvična).
- ↪ V době hlavní přestávky žáci svačí, odpočívají.
- ↪ Během malých přestávek žáci zůstávají ve třídách, pokud se nestěhují do jiné učebny, pokud potřebují opustit třídu, informují pedagogického pracovníka.
- ↪ Velkou přestávku lze za příznivého počasí využít k pobytu žáků mimo budovu školy.
- ↪ Končí-li třída vyučování, žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny určený vyučující nebo vychovatelka ŠD.
- ↪ Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem.
- ↪ Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do této jídelny ve školní obuvi a při čekání na oběd se řídí pokyny osob konajících dohled, v jídelně se řídí řádem školní jídelny. Ve frontě na oběd je zakázáno předbíhat.
- ↪ Po skončení oběda ve školní jídelně odcházejí žáci do šaten a opouští budovu školy.

- ☞ Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídá třídní učitel, který žáky předává příslušné vychovatelce školní družiny.
- ☞ Žák, který přichází do ranní školní družiny, nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem službu konající vychovatelce.
- ☞ Do tělocvičny, na plavecký výcvik a na hřiště odcházejí žáci organizovaně a čekají na určeném místě na vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- ☞ Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- ☞ Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- ☞ Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník.

4.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- ☞ Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny, zájmové činnosti a doučování.
- ☞ Před vyučováním, po jeho skončení nebo po obědě mohou žáci pobývat ve školním areálu a využívat sportovní plochy a zařízení, avšak pod podmínkou, že nenarušují nadměrnou hlučností vyučování ve třídách a chovají se ohleduplně ke školnímu majetku. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.
- ☞ Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt v budově školy mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- ☞ Chce-li nebo potřebuje-li pedagogický pracovník nechat žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to vědět zákonným zástupcům. V tom případě pedagogický pracovník za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- ☞ O polední přestávce se žáci zdržují pouze v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled.

4.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

- ☞ Pedagogický pracovník předává žáka zákonným zástupcům žáka.
- ☞ Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám dle § 858 občanského zákoníku.

4.9 Dohled nad žáky

- ↪ Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy.
- ↪ Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- ↪ Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- ↪ Pedagogický dohled v přízemí budovy zároveň sleduje vstupy do školní budovy.
- ↪ Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (tělocvična, hřiště obce) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt.
- ↪ Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).
- ↪ Ředitel školy dbá, aby byly suplovány i dohledy nad žáky v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka.
- ↪ Na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují pedagogičtí pracovníci ihned po zvonění a zajistí, aby žáci odešli po zvonění do tříd nebo odborných učeben.
- ↪ Pedagogický pracovník je při dohledu povinen dohlížet na pořádek na chodbách, schodištích, šatnách, v jídelně školy a zamezit vycházení žáků z budovy školy během přestávek s výjimkou určených přestávek, dohlížející pedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po dobu jim určeného dohledu, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem.
- ↪ Pedagogičtí pracovníci při dohledu sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách. Dbají na to, aby byly dveře do tříd po celou dobu přestávek otevřeny.
- ↪ V průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazů

- ↪ Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

- ☞ Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- ☞ Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- ☞ Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- ☞ Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- ☞ Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- ☞ Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- ☞ Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

5.2 První pomoc a ošetření

- ☞ Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- ☞ Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: Ve třídách a ve sborovnách.
- ☞ Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- ☞ Umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných je ve třídách a ve sborovnách.
- ☞ V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- ☞ Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.
- ☞ V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- ☞ O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.

5.3 Postup při informování o úrazu

- ☞ Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- ☞ Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
- ☞ Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- ☞ Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- ☞ Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- ☞ Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ředitelce školy.

5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- ☞ Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- ☞ Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- ☞ Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- ☞ Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- ☞ Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- ☞ Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.

- ↪ Žák je povinen dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- ↪ Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách apod.

- ↪ Při výuce ve třídách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky (učebny).
- ↪ Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- ↪ Při výuce v tělocvičnách a na hřištích se žáci řídí provozním řádem jednotlivých zařízení, se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku, a pokyny příslušného vyučujícího.
- ↪ Při výuce, která probíhá v tělocvičně, na hřišti, v terénu, v počítačové učebně a ostatních učebnách, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich zpracovanými vnitřními řády.
- ↪ Do odborných učeben vstupují až na pokyn vyučujícího. V odborných učebnách a pracovnách se řídí provozními řády těchto učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je seznámí vyučující vždy na počátku školního roku.
- ↪ Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

5.6 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech

- ↪ V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově.
- ↪ Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- ↪ K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

- ↪ Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- ↪ Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi. Pokud tomu tak není, žák bez cvičebního úboru a obuvi se nezúčastňuje sportovních aktivit z důvodu prevence vzniku úrazu a bezpečnosti své i spolužáků.

5.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- ↪ Pro žáky a zaměstnance školy platí zákaz kouření v celém areálu školy.
- ↪ Pro žáky a zaměstnance školy platí zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- ↪ Je také zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek.
- ↪ Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR.
- ↪ Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.
- ↪ Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- ↪ Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do **střediska výchovné péče**, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.
- ↪ Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- ↪ Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo ředitelce školy.

- ↪ Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- ↪ Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- ↪ Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- ↪ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- ↪ Projevy šikanování mezi žáky, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- ↪ V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů). Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- ↪ Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

5.8 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- ↪ Do školy žák nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud žák hodinky, šperky, mobilní telefony apod. nosí, má je neustále u sebe, má zakázáno je odkládat s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovné upozornění zaměstnance školy.

- ↪ Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce.
- ↪ Žákům je zakázáno v době vyučování (i o přestávkách a pobytu ve školní družině nebo školní jídelně) používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý a uložený v tašce. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Výjimku může dovolit vyučující či dohled zejména z důvodu vzdělávání pomocí digitálních technologií.
- ↪ Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, notebooky a další zařízení.
- ↪ Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobnímu používání.
- ↪ Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz, drahé oblečení a obuv, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí (často ji narušují a ohrožují žákovu bezpečnost). Pojištění odpovědnosti za škody likviduje pouze ztráty na oděvech, obuvi (ve stále uzamčených skříňkách) a odškodnění bolestného žáka při všech akcích pořádaných školou.
- ↪ Do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků.
- ↪ Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- ↪ Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech nebo koloběžkách, musí je mít řádně vybaveny. Jízdní kola i koloběžky nelze odkládat v budově školy.
- ↪ K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany. Žáci jsou povinni kola uzamykat.
- ↪ Při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti.
- ↪ Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- ✉ Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil (viz. Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921).
- ✉ Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- ✉ Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob.
- ✉ Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- ✉ Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.
- ✉ Žák chrání majetek školy i před poškozením a ztrátou a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- ✉ Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

6.2 Poučení o odpovědnosti za škodu

- ✉ Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Distanční formy vzdělávání

- ✉ Docházka na synchronní výukové aktivity je povinná dle stanoveného rozvrhu hodin.
- ✉ V případě, že žák hrubě či opakovaně naruší průběh synchronních aktivit, může být z hodiny odpojen učitelem a bude mu zadána náhradní asynchronní práce.

- ↪ Technické obtíže při odevzdávání a kontrole asynchronní práce musí být oznámeny vyučujícímu před termínem odevzdání dané aktivity.
- ↪ V případě opakovaných technických komplikací je nutné situaci řešit s třídním vyučujícím, metodikem nebo technikem ICT školy.
- ↪ Kameru a mikrofon žák zapíná podle pokynů vyučujících. Případné výjimky je možno řešit individuálně s třídním učitelem, školní psycholožkou nebo výchovným poradcem.
- ↪ Hodnocení žáka za synchronní a asynchronní aktivity distančního vzdělávání se řídí klasifikačním řádem obdobně jako aktivity v prezenční výuce.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného, časového, kompetenčního a administrativního

- ↪ Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- ↪ Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- ↪ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- ↪ Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do kanceláře školy (sekretářka školy zapíše nepřítomného žáka na příslušný seznam nepřítomných žáků ve sborovně školy),
 - písemně třídnímu učiteli,
 - osobně třídnímu učiteli.
- ↪ Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.
- ↪ Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy.
- ↪ V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- ↪ Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.
- ↪ Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence)

- ✎ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

8.3 Omlouvání žáků při distanční výuce

- ✎ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky.
- ✎ Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- ✎ Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu 8.1 a 2.2. *Omlouvání nepřítomnosti* s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

8.4 Řešení neomluvené absence žáků

- ✎ V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
- ✎ V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas) apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).
- ✎ Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- ✎ Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- ✎ Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- ✎ Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zspisnice.info
- ✎ Žáci jsou se školním řádem seznamováni průběžně během školního roku.
- ✎ Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.
- ✎ Školní řád platí do odvolání.

- ↪ Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 13. 6. 2023 a schválen Školskou radou dne 29. 8. 2023.
- ↪ Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023.
- ↪ Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
- ↪ Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.