



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-523/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků
Sídlo	Ladislava Coňka 40, Praha 4 - Písnice, 142 00
E-mail právnické osoby	zs.pisnice@seznam.cz
IČ	60437936
Identifikátor	600037258
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Chýlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Libuš, Libušská 35, Praha 4 – Libuš, 142 00
Místo inspekční činnosti	Ladislava Coňka 40, Praha 4 - Písnice, 142 00
Termín inspekční činnosti	30. březen 2015 - 1. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základní škole.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, vzdělává žáky v prvním až pátém ročníku. Nejvyšší povolená kapacita (160 žáků) byla k termínu inspekční činnosti využita ze 75 %. Škola vzdělávala v době inspekce 19 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „žáci s OMJ“). ZŠ se profiluje



rozšířenou výukou cizích jazyků (anglického jazyka od prvního ročníku, od čtvrtého ročníku němčiny), využití disponibilní časové dotace podporuje zaměření školy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Don't worry, be happy* (dále „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je v čele organizace od srpna 2013. Během jejího krátkého působení ve škole se podařilo vytvořit funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Stanovená koncepce vychází z analýzy podmínek, vymezuje hlavní úkoly v jednotlivých oblastech a koresponduje se vzdělávacím programem školy. Koncepční záměry se postupně daří naplňovat, plánování reaguje na potřeby rozvoje školy. Ředitelka vhodně stanovila část kompetencí a odpovědností své zástupkyni a dalším pracovníkům. Účelné ustavení metodických sdružení umožňuje podílet se na chodu školy všem pedagogickým pracovníkům, jako poradní orgán slouží ředitelce pedagogická rada. K efektivitě vedení přispívají pravidelné každoroční osobní pohovory s pedagogickými pracovníky, včetně sebehodnocení pedagogů, zaměřené na společné hodnocení jejich práce a stanovení opatření ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Flexibilita vnitřního přenosu informací je zajištěna mailovou komunikací a častým kontaktem s pedagogy. Kontrolní systém je komplexní, zaměřuje se na všechny oblasti školy. Poskytuje vedení školy dostatečné množství informací, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Závěry z hospitační činnosti obsahují konkrétní doporučení ke zlepšení úrovně výuky.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje 15 pedagogických pracovníků, z toho 3 asistentky pedagoga a 3 vychovatelky. Malý kolektiv pedagožek umožňuje vzájemnou výměnu zkušeností. Věková struktura sboru je vyvážená, převážnou část tvoří zkušené pedagožky. Předpoklady odborné kvalifikace vyžadované právními předpisy nesplňovaly k termínu inspekce 3 pedagožky, z nichž jedna si požadované vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Dvěma pedagožkám ředitelka stanovila přímou pedagogickou činnost po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, inspekčnímu týmu doložila, že hledá kvalifikované pedagogy. V inspektovaných hodinách se absence odborné kvalifikace neprojevila a neovlivnila pedagogickou úroveň vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zpracován se zřetelem ke ŠVP ZV a koncepčním záměrům školy, vzdělávání pedagožek je zaměřeno na jejich profesní rozvoj. Výběr vzdělávacích akcí v kontrolovaném období korespondoval s potřebami školy.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky a vybavenost školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škola sídlí v historické školní budově, přes limitované prostorové podmínky poskytuje podnětné prostředí ke vzdělávání, které se daří průběžně zlepšovat. Pro výuku mají žáci dostatečné vybavení ICT, průběžně byly pořizovány učebnice, učební pomůcky a školní potřeby. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy proto probíhá v pronajaté tělocvičně jiné základní školy a na vlastním nově vybudovaném hřišti s umělým povrchem. Vzhledem k nedostatku prostor je přínosem možnost výuky za teplého počasí v nové zahradní učebně.



Školní jídelna má dostatečné vybavení, které bylo nově doplněno a odpovídá požadavkům přípravy jídel pro školní stravování. V pestrém jídelním lístku jsou denně nabízeny na výběr dva druhy jídel.

Činnost školy je finančně zajištěna. Vedení školy zabezpečuje plynulý ekonomický chod organizace. S finančními zdroji nakládá hospodárně, v ekonomické oblasti identifikuje možný výskyt rizik a operativně přijímá příslušná opatření k jejich odstranění. Organizace v loňském roce obdržela od svého zřizovatele další účelové dotace určené na projekty *Společně to dokážeme* a *Projekt pro zdraví*, které byly efektivně využity.

Podmínky k uskutečňování vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společným jmenovatelem hospitovaných hodin byla jejich pečlivá příprava a promyšlená stavba, využití účinných didaktických metod, aktivita a zájem žáků o výuku a příznivé pracovní klima. Ve většině hodin byla frontální výuka efektivně doplněna prací ve skupinách a kooperací nebo individuální prací žáků. Ze sledovaných hodin bylo zřejmé, že skupinová práce je pravidelně a často do výuky zařazována. K aktivitě a zájmu žáků o probíranou látku přispíval dynamický průběh hodin, prvky činnostního učení, projektového a problémového vyučování. Účelné bylo využívání sebehodnocení a zařazení vzájemného hodnocení žáků.

Pedagožky vedly výuku věcně a odborně správně, směřovaly žáky k získání konkrétních znalostí a rozvoji klíčových kompetencí. Jejich zájem zvyšovaly názorností a střídáním pestrých činností. Ve většině hodin učitelky vytvářely situace podporující žákovu úspěšnost, poskytovaly žákům dostatek času k pochopení a procvičení učiva. Nechávaly prostor k vyjadřování žáků, neopomíjely je průběžně hodnotit, povzbuzovat a kladně motivovat, vhodně zařazovaly aktivizující prvky. Většinou pracovaly pozitivně s žákovskou chybou, jen ojediněle se hodnocení zaměřilo na nedostatky při prokazování znalostí žáků a spíše poukazovalo na chyby žáků v průběhu hodiny.

Celkově pozitivní atmosféra ve třídách podporuje spolupráci a vede žáky k aktivnímu učení. Komunikace probíhá spontánně a klidně, žáci se nebojí zeptat nebo si říci o pomoc při obtížném úkolu. V části hodin byla zaznamenána diferenciací učiva a zadávání různých úkolů s přihlédnutím k individuálním schopnostem a možnostem žáků. V průběhu vzdělávání učitelky využívají metody a didaktické postupy, které umožňují plně se do výuky zapojit žákům s OMJ (např. skupinové a projektové vyučování), uplatňují individuální přístup k těmto žákům, k dispozici je asistentka pedagoga. Odpovídajícím způsobem jsou u většiny žáků vytvářeny správné pracovní návyky. Rezervy byly v práci se závěry hodin, zejména ve využití potenciálu žáků v závěrečné rekapitulaci, při kontrole porozumění a upevnění probraného učiva.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Hodnocením výsledků vzdělávání se pravidelně zabývají pedagogické rady. Úroveň dosažených znalostí je ověřována a hodnocena běžnými způsoby (písemné práce, zkoušení, práce v projektech, analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období). Velmi dobré celkové výsledky vzdělávání žáků (ve sledovaném období prospělo 90 % žáků s vyznamenáním) vypovídají o efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní



motivaci. Úspěšní jsou žáci v externím testování 4. a 5. ročníků, v němž dosahují dobrých výsledků, v anglickém a českém jazyce a ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* byly výsledky nadprůměrné. O motivačním působení učitelů svědčí také výrazná převaha udělených pochval nad kázeňskými opatřeními a nízký průměrný počet zameškaných hodin. Díky intenzivní prevenci záškoláctví se ve škole nevyskytují neomluvené hodiny. ZŠ pečlivě sleduje adaptaci žáků na školní prostředí nejen u žáků přicházejících do prvních ročníků. Pedagogové motivují nadané žáky k účasti v soutěžích a olympiádách, jejich úspěšnost je pro školu zpětnou vazbou.

Škola systematicky identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a věnuje patřičnou péči žákům s rizikem neúspěšnosti. O účinnosti poradenských služeb školy svědčí úspěšná integrace žáků do běžných tříd, dobře patrná v samotném průběhu vzdělávání. Výchovná poradkyně ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci předává vyučujícím potřebné informace pro jejich bezproblémové začlenění do třídních kolektivů, sleduje účinnost postupů a přijímaných opatření. Pro většinu žáků se SVP pedagogové zpracovávají individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány. Významná pro integraci žáků s těžšími poruchami je role asistentek pedagoga.

ZŠ přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků s OMJ, jejich podpora je na požadované úrovni. Žáci využívají možnost chodit na doučování nebo výuky češtiny jako druhého jazyka. Jejich adaptace na nové školní prostředí probíhá úspěšně. Při hodnocení jsou zohledňovány možnosti žáků, u kterých neznalost vyučovacího jazyka ovlivňuje jejich výkon a výsledky vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí ke vzdělávání. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Účelně zpracovaný minimální preventivní program (dále „MPP“) se vhodně promítá do výuky zejména v rámci tematických bloků vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*. Nedílnou součástí primární prevence je pravidelná práce s třídními kolektivy. Škole se daří vytvářet zdravé vztahy mezi jednotlivci i kolektivy, budovat vzájemnou toleranci a ochotu si navzájem pomáhat. Naplňování krátkodobých i dlouhodobých cílů MPP škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Spolupráce mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogy funguje na základě partnerského přístupu. ZŠ spolupracuje se Spolkem rodičů, pedagogové jsou s většinou rodičů v častém kontaktu, informují o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodičům škola umožňuje navštívit výuku (Dny otevřených dveří, adaptace prvňáčků na začátku školního roku), účastnit se mimoškolních akcí, popř. je spolupřátat a aktivně se zapojovat do dění ve škole. V případě potřeby poskytuje rodičům základní poradenství ve výchově a vzdělávání. Škola efektivně spolupracuje s místními organizacemi. Přínosná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, speciálními pedagogy, partnerskou Základní školou Meteorologická a řadou dalších partnerů při sportovních, kulturních, jazykových (*projekt Edison*), přírodovědných a dalších mimoškolních aktivitách.

Důležitým partnerem je pro školu její zřizovatel, který jí poskytuje zejména potřebné finanční prostředky na investice, provoz a údržbu budovy, hradí náklady spojené s dopravou žáků do tělocvičny, podílí se na organizaci mimoškolních akcí (*Oslavy jara, Den Země, Jablkobraní ad.*).

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Školní jídelna v kontrolovaném období neplnila průměrné výživové normy vybraných druhů potravin. K odstranění zjištěných nedostatků byla škole stanovena lhůta.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *přátelská a pozitivní atmosféra,*
- *kvalitní průběh vzdělávání,*
- *vhodná podpora žáků se SVP a žáků s OMJ,*
- *účelné využívání asistentů pedagoga v průběhu vzdělávání,*
- *dobré vzdělávací výsledky.*

b) *Na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *školní jídelna v kontrolovaném období neplnila průměrné výživové normy vybraných druhů potravin.*

c) *Návrhy ke zlepšení stavu školy:*

- *účinnější práce se závěry hodin.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola s rozšířenou výukou jazyků vydaná Městskou částí Praha - Libuš ze dne 5. 12. 2013, v platném znění, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městskou částí Praha - Libuš ze dne 17. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-32319/2013-2 ze dne 1. 8. 2013 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 8. 2013



4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Don't worry, be happy* č. j. 76/2007 platný od 1. září 2013, v aktuálně platném znění
5. Školní řád ZŠ s RVJ L. Coňka 40/3 s účinností od 2. dubna 2013, v aktuálně platném znění
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Koncepce rozvoje Základní škola s rozšířenou výukou jazyků z dubna 2013
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy školní rok 2014/2015
9. Záznamy z hospitací (výběr)
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2013, v aktuálně platném znění
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (výběr)
12. Rozvrhy tříd pro školní rok 2014/2015
13. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy ze schůzek metodických skupin ve školním roce 2014/2015
17. Plán inkluzivního vzdělávání v roce 2015
18. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
19. Výkaz o základní škole k 30. září 2014
20. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
21. Přehled prospěchu tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
22. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2014/2015
24. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (výběr)
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2012 - 2014
26. Výkaz zisku a ztráty období za rok 2012 - 2014
27. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2012 - 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Chýlová, ředitelka školy

Blanka Chýlová v. r.

V Praze 29. 4. 2015